

Die berufliche Oberstufe baut auf der Fachschulreife (Mittlere Reife) auf. Beim Eintritt in die Eingangsklasse des beruflichen Gymnasiums werden daher im Fach Deutsch die folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse vorausgesetzt:

1 Schriftliche Darstellungsfertigkeiten:

Das Verfassen

- einer Inhaltsangabe zu literarischen Texten oder Sachtexten
- einer Stellungnahme und entsprechender Gliederung
- von Konzepten als Grundlage für schriftliche Arbeiten

2 Sprachliche Fähigkeiten und Fertigkeiten:

- Texte sicher und sinnbetont vorlesen
- die Hauptaussage eines Textes erfassen und in eigenen Worten wiedergeben
- die eigene Meinung äußern und begründen

3 Basiskenntnisse in den folgenden Bereichen:

- Stilmittel kennen und ihre Funktion im Text deuten
- Textsorten den verschiedenen Gattungen (Lyrik, Epik, Drama) zuordnen
- Präsentationstechniken kennen und anwenden
- mit Nachschlagewerken arbeiten
- Zitiertechniken beherrschen
- Erzähltechniken bestimmen

3 Rechtschreibung und Grammatik:

- sicheres Beherrschen der Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung
- sichere Bildung und Anwendung der Zeitformen und des Konjunktivs

Bei uns lernen Sie:

- Lesen und verstehen komplexer Texte aus unterschiedlichen Epochen
- Interpretieren und analysieren von literarischen und nicht-literarischen Texten
- Interpretationen schreiben
- Aktive und kritische Auseinandersetzung mit aktuellen Problemfeldern und politischen Fragestellungen
- Sachtexte analysieren und schriftlich erörtern
- Im Internet und in einer Bibliothek zu einem Thema recherchieren
- Moderne Medien kritisch bewerten
- Essays schreiben
- Eigenständige Bearbeitung eines Themas mit dazugehöriger Präsentation

Zum Schluss zwei Empfehlungen:

- 1.) Sie sollten einen Rechtschreibduden, ein Fremdwörterlexikon und eine Grammatik besitzen.
- 2.) Zeitungen und Bücher lesen.

Unterstützende Literatur:

Fit für die Oberstufe – Deutsch, Schroedel-Verlag
Deutschbuch – Orientierungswissen, Cornelsen

Standards im Fach Englisch für die Eingangsklasse des Beruflichen Gymnasiums

Die berufliche Oberstufe baut auf der Fachschulreife (Mittlere Reife) auf. Beim Eintritt in die Eingangsklasse des beruflichen Gymnasiums werden daher im Fach Englisch die folgenden Fertigkeiten und Kenntnisse vorausgesetzt. Je nach individuellem Kenntnisstand ist es empfehlenswert, die Zeit vor Schuljahresbeginn zu nutzen, um vorhandene Lücken zu schließen:

a) Hören:

- englische Äußerungen in gängigen Aussprachestandards (BE; AE) bei normalen Sprechtempo verstehen
- authentische gesprochene Berichte (Medien) im Originaltempo verstehen

b) Sprechen:

- Gespräche über vertraute Themen von persönlichem Interesse beginnen, in Gang halten und beenden
 - aktiver Wortschatz von etwa 2000 Wörtern (=> aktive Verwendung in gesprochenen und geschriebenen Äußerungen)
 - Wortstellung im Aussagesatz, Fragen und Verneinungen
- zusammenhängend situations-, adressaten- und wirkungsgerecht erzählen, berichten, beschreiben und präsentieren
- Meinungen und Standpunkte äußern
 - Bildung und Verwendung aller englischen Zeitformen
 - Relativsätze
 - Bedingungsätze (if)

c) Leseverstehen:

- Inhalte und Informationen aus verschiedenen Texten (Sach-, Gebrauchs- und fiktionale Texte) erschließen, Kerngedanken und Textaufbau erkennen und wiedergeben

d) Schreiben:

- Sachverhalte aus Alltag, Beruf, Politik und Gesellschaft strukturiert und weitgehend sprachlich und orthografisch korrekt schriftlich wiedergeben
 - indirekte Rede
 - Passiv

e) Sprachmittlung:

- persönliche und Sachtexte (Beschreibungen, Gebrauchsanweisungen) aus dem Englischen sinngemäß ins Deutsche übertragen

Bücherempfehlung zur Vorbereitung auf die Oberstufe:

Huber, Christiane; Klameth, Cornelia. *Fit für die Oberstufe Englisch*. (Schroedel) ISBN: 978-3-507-23012-5

Bücherempfehlungen zum Wortschatz:

Popp, Joanne. *Key Words in Context. Thematischer Mittelstufenswortschatz* Buch + Online Angebot (Klett). ISBN: 978-3-12-519770-1

Bücherempfehlungen Übungsgrammatiken:

House, Christine; Stevens, John. *Grammar - no problem* (Cornelsen). ISBN **978-3-06-121777-8**

Stevens, John. *Check it!: Wortschatz- und Grammatikfehler erkennen und vermeiden*. (Cornelsen) ISBN: 978-3464310502

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. (Cambridge UP). ISBN: 978-1107539334

Was kann ich sonst noch tun?

- Regelmäßig englischsprachige Filme / Serien mit deutschen oder englischen Untertiteln sehen
- Regelmäßig englischsprachige Medien im Internet nutzen
- Englische Bücher, Zeitungen und Zeitschriften lesen (Stadtbücherei / Deutsch-Amerikanisches Institut Heidelberg, Internet)
- Eigene Vokabellisten mit neuen Wörtern / Wortverbindungen führen

Einsteigerinformation für das Fach Mathematik

Berufliches Gymnasium der Helene-Lange-Schule

Im September/Oktober muss ein wiss. Taschenrechner, der auf die Anforderungen des aktuellen Lehrplans abgestimmt ist, angeschafft werden. Das Modell wird noch bekanntgegeben. (Kosten: etwa 20-30 Euro)

Der Übergang in das Gymnasium fällt vielen Schülerinnen und Schülern gerade im Fach **Mathematik** besonders schwer, darum weisen wir darauf hin, dass die Kenntnis und das sichere Beherrschen der folgenden Themengebiete der Mittelstufe in der Eingangsklasse des Gymnasiums (Klasse 11) vorausgesetzt werden:

1. Termumformungen

sind die wesentliche Grundlage für alle weiteren Rechnungen und müssen sicher beherrscht werden. Für ein vertiefendes Einüben dieser Grundlagen steht in der Klasse 11 keine Zeit zur Verfügung. Hierzu gehören:

- Ausmultiplizieren von Klammern, Ausklammern (Faktorisieren), Binomische Formeln.
- Rechnen mit Brüchen (Gesetze der Bruchrechnung).
- Rechnen mit Potenzen und Wurzeltermen (Potenz- und Wurzelgesetze).

2. Geometrie

- Satz des Pythagoras, Berechnungen am rechtwinkligen Dreieck.
- Winkelberechnungen am rechtwinkligen Dreieck mit \sin , \cos , \tan .
- Berechnungen an Dreiecken und Vierecken.

3. Lineare Gleichungen

- Das Auflösen von Gleichungen nach einer Variablen. (Äquivalenzumformungen).
- Lineare Gleichungssysteme mit zwei Gleichungen und zwei Unbekannten.

4. Quadratische Gleichungen

- Lösen von quadratischen Gleichungen mit einer Lösungsformel (abc- oder pq-Formel).

5. Lineare und Quadratische Funktionen

- **Lineare Funktionen** (Schaubilder: Geraden):
Koordinatensystem, Steigung, Achsenschnittpunkte, gegenseitige Lage von zwei Geraden (z.B. Schnittpunkt oder Parallelität).
- **Quadratische Funktionen** (Schaubilder: Parabeln):
Scheitelpunkt und Scheitelform, Lage im Koordinatensystem, Achsenschnittpunkte, Bedeutung der Diskriminante, gegenseitige Lage von zwei Parabeln.

Da der Mathematikunterricht auf der Kenntnis dieser Stoffinhalte aufbaut, wird dringend empfohlen, die angegebenen Themengebiete vor Schuljahresbeginn zu wiederholen. Dies geschieht am besten an Hand der Schulunterlagen und Schulbücher. Bei Bedarf kann die Anschaffung eines der folgenden Übungsbücher erwogen werden:

- Ott/Deutsch: **Schnittstelle Mathematik – Vorbereitungskurs**, Merkur Verlag Rinteln, 2. Auflage, ISBN: 978-3-8120-0033-8.
- Lambacher Schweizer: **Sicher in die Oberstufe – Arbeitsheft plus Lösungen - Klasse 10/11**, Klett Verlag, ISBN: 978-3-12-732625-3.
- Hinze/van Kessel et al.: **Trainingskurs Mathematik – Vorbereitung auf höhere berufsbildende Schulen**, Cornelsen Verlag, ISBN: 978-3-06-450817-0.

Wir freuen uns mit Euch auf einen erfolgreichen gemeinsamen Start in das Berufliche Gymnasium.

**Die Mathematiklehrerinnen und -
lehrer der Helene-Lange-Schule !!!**



Ansprechpartner bei weiteren Fragen:
Achim Bergmann (Fachkonferenzleiter Mathematik)
[achim.bergmann\(at\)hls-ma.de](mailto:achim.bergmann(at)hls-ma.de)